



SÄHKÖISEN APURAHAHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEISTUS

SYKSY 2024

Ennen kuin aloitat lomakkeen täyttämisen, ota seuraavat tiedot jo valmiiksi esiin:

- pankkitilinumero (IBAN-muodossa ilman välilyöntejä)
- lista enintään kymmenestä tieto- tai oppikirjastasi (teoksen nimi, julkaisuvuosi, kustantaja, teoksen kokonaissivumäärä ja oma osuus sivuina) tai keväällä esikoistietokirjan apurahaa varten lyhyt luettelo journal-istisista ja/tai tietokirjallisista artikkeleistasi ja tiedot opinnäytetyöstäsi
- tiedot hankkeesta, jonka toteuttamiseen apurahaa haet (hankkeen nimi, työsuunnitelma, työryhmän jäsenten nimet ja mahdollisesti jo tiedossa oleva kustantaja)
- tiedot muista hanketta varten saamistasi apurahoista
- huomioithan, että hakemukseen ei voi liittää liitetiedostoja, kuvia tai muita linkkejä, emmekä ota niitä vastaan sähköpostitse tai postitse.

ETUSIVU

The screenshot shows the homepage of Suomen tietokirjailijat ry. At the top, there is a navigation menu with the following items: Aloita, Apurahahaku, Henkilötiedot, Aiemmat julkaisut, Hankkeen tiedot, Työsuunnitelma, Muut apurahat, and Lomakkeen lähettäminen. Below the navigation, there are two main content areas. The left area is titled 'Syötä uusi lomake tästä' and contains a blue button labeled 'Luo uusi'. The right area is titled 'Jatka keskeneräisen lomakkeen syöttöä' and contains two input fields: 'Henkilötunnus (ppkkvv-XXXX)' and 'Hakemuksen tunnus', each with a blue button labeled 'Jatka' below it.

1. Aloita apurahahakemuksen täyttäminen etusivulta klikkaamalla Luo uusi -painiketta.

2. Jos olet jo tallentanut keskeneräisen hakemuksen:

Pääset jatkamaan hakemuksen täyttämistä, kun syötät henkilötunnuksesi ja hakemuksen tunnuksen. Syötäthän henkilötunnuksesi muodossa ppkkvv-XXXX (huomioithan, että mahdollinen kirjaintunnus henkilötunnuksen tunnusosassa täytyy kirjoittaa isoilla kirjaimilla). Hakemuksen tunnus on lähetetty tallentamisen yhteydessä hakemukseen täyttämäsi sähköpostiosoitteeseen.

ALOITUSSIVU

Suomeksi | På svenska

Suomen tietokirjailijat ry

| | | | | | | | |
|--------|--------------------|---------------|-------------------|----------------|----------------|---------------|------------------------|
| Aloita | Apurahahaku | Henkilötiedot | Aiemmat julkaisut | Hankeen tiedot | Työsuunnitelma | Muut apurahat | Lomakkeen lähettäminen |
|--------|--------------------|---------------|-------------------|----------------|----------------|---------------|------------------------|

Luova 2024 Syksy 8/2/2024 12:00:00 AM – 9/30/2024 4:00:00 PM

Suomen tietokirjailijat ry julistaa syksyisin haettavaksi apurahoja luovaan kirjalliseen työskentelyyn. Hakuaika on 2.-30.9.2024.

Apurahaa voi hakea sähköisellä lomakkeella **maanantaihin 30.9.2024 klo 16.00 asti**.

Myönnetyt apurahat julkistetaan yhdistyksen verkkosivuilla 10.12.2024 klo 14.00. Apurahat maksetaan joulukuussa viikolla 52.

Yhdistyksen myöntämät apurahat rahoitetaan Kopioston keräämillä tekijänoikeuskorvauksilla.

Ennen kuin aloitat lomakkeen täyttämisen, ota seuraavat tiedot jo valmiiksi esiin:

- pankkitilinumero (IBAN-muodossa ilman välilyöntejä)
- lista enintään kymmenestä tieto- tai oppikirjastasi (teoksen nimi, julkaisuvuosi, kustantaja, teoksen kokonaissivumäärä ja oma osuus sivuina)
- tiedot hankkeesta, jonka toteuttamiseen apurahaa haet (hankkeen nimi, työsuunnitelma, työryhmän jäsenten nimet ja mahdollisesti jo tiedossa oleva kustantaja)
- tiedot muista hanketta varten saamistasi apurahoista

Huomioithan, että hakemukseen ei voi liittää kuvia tai liitetiedostoja, emmekä ota niitä vastaan sähköpostitse tai postitse.

Hakemuslomakkeen voi tallentaa ja jatkaa täyttämistä myöhemmin. Valmiin hakemuksen lähettämisen jälkeen hakemusta ei pääse enää täydentämään tai korjaamaan. Yhdistys ei ole vastuussa mahdollisista teknisistä häiriöistä lomaketta täytettäessä.

Hae apurahaa

Syksyn apuraha luovaan tietokirjalliseen työskentelyyn

Keskeytä Edellinen sivu Seuraava sivu

© 2024 - Suomen tietokirjailijat ry

Aloitussivulta näet, mitkä apurahat ovat haettavana. Syyskuussa on haettavana vain syksyn apuraha.

Klikkaa alavalikosta "Seuraava sivu" siirtyäksesi täyttämään hakemusta.

HENKILÖTIEDOT-SIVU

Suomen tietokirjailijat ry

| | | | | | | | |
|--------|-------------|----------------------|-------------------|----------------|----------------|---------------|------------------------|
| Aloita | Apurahahaku | Henkilötiedot | Aiemmat julkaisut | Hankeen tiedot | Työsuunnitelma | Muut apurahat | Lomakkeen lähettäminen |
|--------|-------------|----------------------|-------------------|----------------|----------------|---------------|------------------------|

* Tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia

HENKILÖTIEDOT (täytä erisnimet isoilla alkukirjaimilla)

Sukunimi*



Täytä kaikki nimi- ja osoitetiedot isolla alkukirjaimella "Tiina-Tapio Tietokirjailija, Tiedonkatu 5 A 3, 00100 Helsinki, Suomi." Älä kirjoita ISOILLA KIRJAIMILLA.

Etunimi (kutsumanimi)*

Muut etunimet*



Jos sinulla ei ole toista etunimeä, laita Muut etunimet -kenttään viiva (-).

Henkilötunnus* (Syötä muodossa pppkvv-XXXX)



Henkilötunnus täytetään muodossa "ppkvv-XXXX" eli kirjaintunnus isolla kirjaimella.

Lähiosoite*

Postinumero*

Postitoimipaikka*

Maa* (Suomi tai maan nimi englanniksi, jos asut ulkomailla "Sweden, Thailand, France...")

Huom. Huomioithan, että kaikki kirjoittamasi henkilötiedot päivittyvät sellaisenaan yhdistyksen apuraharekisteriin!

Sähköpostiosoite* (Huom. Yhdistys lähettää jatkossa sähköpostit tähän osoitteeseen)

Puhelinnumero* (Muodossa 09 123 1234 tai 040 123 1234. Jos asut ulkomailla, muistathan lisätä suuntanumeron lisäksi myös maakoodin alkuun)

Kotipaikkakunta (julkistetaan yhdistyksen verkkosivuilla, jos saat apurahan)

Oppiarvo ja ammatti*

Työpaikka (valinnainen)

TILITIEDOT

Tilinumero* (Syötä tilinumero IBAN-muodossa ilman välilyöntejä. Ulkomainen tilinumero syötetään lisätietoihin, korvaa tähän kenttään numerot 0-merkeillä)



Syötä tilinumerosi IBAN-muodossa ilman välilyöntejä (FI1234567891234567).

Jos tilisi on ulkomaalaisessa pankissa, kirjoita FI ja korvaa kohdan numerot 0-merkeillä. Syötä tilinumerosi, BIC-koodi ja pankin nimi Lisätietoja-kenttään.

Lisätietoja henkilö- ja tilietoihin (Älä liitä linkkejä tai käytä merkkejä: <, >, / tai \$)

Vakuutan, että henkilötietoni ovat oikein ja olen tarkistanut niiden kirjoitusasun.*

Keskeytä

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen sivu

Seuraava sivu

Jos et pääse siirtymään seuraavalle sivulle

Et pääse siirtymään seuraavalle sivulle, jos jokin sivun kentistä on täytetty väärässä muodossa tai pakollinen kenttä on jätetty täyttämättä. Tällöin virheellisesti täytetyn kentän alle ilmestyy varoitusteksti "Tarkista kirjoitusasu" tai "Kenttä on pakollinen". Kun olet korjannut virhekohdan, klikkaa seuraavaan kenttään, jotta pääset siirtymään eteenpäin seuraavalle sivulle.

Sivun alavalikko

Keskeytä

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen sivu

Seuraava sivu

Jokaisella sivulla on alavalikko, josta pääset

- **keskeyttämään lomakkeen täyttämisen**

Huomioithan, että valitsemalla "Keskeytä" kaikki kirjoittamasi tiedot häviävät. Lomake pyytää vahvistamaan valinnan ponnahdusikkunassa.

Jos ponnahdusikkuna ei aukea, selaimessasi saattaa olla esto. Voit vaihtaa asetuksen verkkoselaimesi asetuksista kohdasta "estä ponnahdusikkunat".

- **tallentamaan ja jatkamaan lomakkeen täyttämistä myöhemmin**

Valitsemalla "Tallenna ja jatka myöhemmin" hakemukseen kirjoittamasi tiedot tallentuvat, ja järjestelmä lähettää automaattisesti Henkilötiedot-sivulle kirjoittamaasi sähköpostiosoitteeseen tunnuksen, jolla voit jatkaa hakemuksen täyttämistä myöhemmin.

Lomake pyytää vahvistamaan valinnan valitsemalla "tallenna". Tämän jälkeen odota, kunnes selain siirtyy takaisin etusivulle.

Sähköposti tunnuksineen saapuu yleensä 5 minuutin kuluessa. Jos sähköpostia ei tule, tarkistathan ennen yhdistyksen toimistoon yhteydenottamista myös sähköpostisi Roskaposti-kansion, sillä sähköpostisi saattaa tulkita automaattisesti lähetetyn viestin roskapostiksi.

- **liikkumaan edelliselle tai seuraavalle sivulle**

Kun olet täyttänyt sivun tiedot, siirry seuraavalle sivulle. Voit myös palata katsomaan aiemmin täyttämisiä tietoja valitsemalla "Edellinen sivu".

Huom. Älä liiku hakemuksen sisällä verkkoselaimen nuolinäppäimillä!

Vahvista

Haluatko varmasti keskeyttää lomakkeen täyttämisen?
Jos valitsit "kyllä", kaikki kirjoittamasi tiedot katoavat

Kyllä Ei

Vahvista

Haluatko tallentaa lomakkeen tiedot ja jatkaa myöhemmin?
Saat silloin hakemuksessa ilmoittamaasi sähköpostiin hakemuksen tunnuksen, jolla voit jatkaa täyttämistä myöhemmin.

1. Tallenna.
2. Odota tallentumista, kunnes selain on siirtynyt etusivulle.
3. Etusivulla voit kirjautua henkilötunnuksella ja hakemuksen tunnuksella takaisin keskeneräiseen hakemukseen.

Tallenna Peruuta

AIKAISEMMIN JULKAISTUT TIETOTEOKSESI -SIVU

Suomen tietokirjailijat ry

Aloita Apurahahaku Henkilötiedot **Aiemmat julkaisut** Hankkeen tiedot Työsuunnitelma Muut apurahat Lomakkeen lähettäminen

AIKAISEMMIN JULKAISTUT TIETOTEOKSESI

Ilmoita tiedot tieto- ja oppikirjoista, joissa olet kirjoittajana. Voit luetella vain jo julkaistuja teoksia tai tietokirjoissa julkaistuja artikkeleita. Opinnäytetöistä vain väitöskirja luetaan tietoteokseksi.

Voit ilmoittaa julkaisutiedot korkeintaan kymmenestä tietoteoksesta. Huomioithan, ettet voi merkitä omaksi itsenäiseksi tuotannoksesi tekstin toimittamista tai kääntämistä.

| Teoksen nimi | Julkaisuvuosi | Kustantaja | Teoksen sivumäärä | Oma osuuteni sivuina | |
|-----------------------------|---------------|--------------|-------------------|----------------------|---|
| Teos 1. (yksin kirjoitettu) | 2017 | Kustantaja X | 165 | 165 | + |

Osoita tässä, että olet kirjoittanut ja julkaissut tietokirjallista tuotantoa, joka on ollut yleisesti saatavilla ja jota on voitu kopioida. Tuotantosi voi olla yksin tai työryhmänä kirjoitettuja tieto- ja oppikirjoja tai tietokirjoissa julkaistuja artikkeleita. Opinnäytetöistä vain väitöskirja luetaan tietoteokseksi.

Voit ilmoittaa julkaisutiedot korkeintaan kymmenestä tietoteoksesta. Riville kirjataan teoksen nimi, julkaisu- vuosi, kustantaja, teoksen kokonaissivumäärä ja siitä oma osuutesi sivuina. Esimerkki: olet ollut kirjoittamassa 210-sivuista teosta työryhmässä. Koska työ on jakautunut tasaisesti kolmen kirjoittajan kesken, oma osuutesi on 70 sivua.

Huomioithan, ettet voi merkitä omaksi itsenäiseksi tuotannoksesi tekstin toimittamista tai kääntämistä.

Saat lisättyä uuden teosrivin painamalla rivin lopussa +-merkkiä.

Suomen tietokirjailijat ry

Aloita Apurahahaku Henkilötiedot **Aiemmat julkaisut** Hankkeen tiedot Työsuunnitelma Muut apurahat Lomakkeen lähettäminen

AIKAISEMMIN JULKAISTUT TIETOTEOKSESI

Ilmoita tiedot tieto- ja oppikirjoista, joissa olet kirjoittajana. Voit luetella vain jo julkaistuja teoksia tai tietokirjoissa julkaistuja artikkeleita. Opinnäytetöistä vain väitöskirja luetaan tietoteokseksi.

Voit ilmoittaa julkaisutiedot korkeintaan kymmenestä tietoteoksesta. Huomioithan, ettet voi merkitä omaksi itsenäiseksi tuotannoksesi tekstin toimittamista tai kääntämistä.

| Teoksen nimi | Julkaisuvuosi | Kustantaja | Teoksen sivumäärä | Oma osuuteni sivuina | |
|---------------------------------------|---------------|---------------|-------------------|----------------------|---|
| Teos 1. (yksin kirjoitettu) | 2017 | Kustantaja X | 165 | 165 | + |
| Teos 2. (työryhmässä kirjoitettu) | 2011 | Kustantaja X2 | 210 | 70 | + |
| Teos 3. (oma artikkeli tietokirjassa) | 2005 | Kustantaja X3 | 297 | 14 | + |
| Artikkeliväitöskirja | 2020 | Yliopisto X | 258 | 199 | + |

Keskeytä Tallenna ja jatka myöhemmin Edellinen sivu Seuraava sivu

APURAHAHANKKEEN TIEDOT -SIVU

Suomeksi | På svenska

Suomen tietokirjailijat ry

| | | | | | | | |
|--------|-------------|---------------|-------------------|------------------------|----------------|---------------|------------------------|
| Aloita | Apurahahaku | Henkilötiedot | Aiemmat julkaisut | Hankkeen tiedot | Työsuunnitelma | Muut apurahat | Lomakkeen lähettäminen |
|--------|-------------|---------------|-------------------|------------------------|----------------|---------------|------------------------|

APURAHAHANKKEEN TIEDOT

Hankkeen nimi* (hankkeen nimi julkistetaan yhdistyksen kotisivulla)

Haettu summa* (Syötä haettu summa euroina ilman senttejä, pilkkua ja välilyöntiä)

TEOSLAJI*

- 1 yleinen tietoteos
 2 oppimateriaali
 3 opas
 4 hakuteos
 5 artikkeli
 6 muu, mikä:

JULKAISUMUOTO*

- 1 kirja
 2 cd tai dvd tms.
 3 sähköinen julkaisu
 4 kausijulkaisu
 5 muu, mikä:

Kirjoita kenttään hankkeelle napakka ja kuvaava nimi tai työnimi. Tämä nimi julkaistaan yhdistyksen kotisivulla, jos apuraha myönnetään.

Syötä hakemasi summa. Enintään 9 999 euroa.

Valitse, missä teoslajeissa aiot hankkeesi julkaista.

Valitse, missä muodossa aiot hankkeesi julkaista.

HANKKEEN TIEDONALA*

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 ATK, tietotekniikka | <input type="checkbox"/> 21 maatalous- ja metsätieteet |
| <input type="checkbox"/> 2 biologia, bioteknologia, ympäristötieto | <input type="checkbox"/> 22 matematiikka |
| <input type="checkbox"/> 3 elokuva, teatteri, tanssitaide | <input type="checkbox"/> 23 matkailu, matkakuvaukset |
| <input type="checkbox"/> 4 elämäkerta, henkilöhistoria | <input type="checkbox"/> 24 mielipide, pamfletti |
| <input type="checkbox"/> 5 essee | <input type="checkbox"/> 25 muistelmat |
| <input type="checkbox"/> 6 estetiikka, kirjallisuuden tutkimus | <input type="checkbox"/> 26 musiikki |
| <input type="checkbox"/> 7 geologia, geofysiikka | <input type="checkbox"/> 27 oikeustiede, lakitieto |
| <input type="checkbox"/> 8 filosofia, logiikka | <input type="checkbox"/> 28 psykologia, ihmissuhdetaidot |
| <input type="checkbox"/> 9 fysiikka, tähtitiede | <input type="checkbox"/> 29 sosiaalipolitiikka, sosiologia |
| <input type="checkbox"/> 10 historia, arkeologia | <input type="checkbox"/> 30 taloustieto, organisaatiotieto, työelämä |
| <input type="checkbox"/> 11 kalastus, metsästys, retkeily | <input type="checkbox"/> 31 tekniikka, teknologia |
| <input type="checkbox"/> 12 kasvatustiede, opetusala | <input type="checkbox"/> 32 teologia, uskontotiede, elämäntutkimus |
| <input type="checkbox"/> 13 kemia, biokemia | <input type="checkbox"/> 33 tilastotiede |
| <input type="checkbox"/> 14 kielitieteet, kielenopetus | <input type="checkbox"/> 34 urheilu, liikunta, ulkoilu |
| <input type="checkbox"/> 15 kotitalous, keittokirjat | <input type="checkbox"/> 35 viestintä, mediat |
| <input type="checkbox"/> 16 kulttuuri- ja perinnetieto, kulttuurihistoria | <input type="checkbox"/> 36 yhteiskunta, valtio-oppi, politiikka |
| <input type="checkbox"/> 17 kuvataiteet, arkkitehtuuri | <input type="checkbox"/> 37 äidinkieli, kirjallisuus |
| <input type="checkbox"/> 18 liikenne, liikennevälineet | <input type="checkbox"/> 38 harrasteet, mikä: |
| <input type="checkbox"/> 19 lääke- ja hoitotiede, terveystieto | <input type="checkbox"/> 39 muu, mikä: |
| <input type="checkbox"/> 20 maantiede | |

Valitse hankkeen tietoalaksi parhaiten hankettasi kuvaava tiedonala. Jos aihe on monialainen, valitse yksi tai kaksi parhaiten hankettasi kuvaavaa aihealuetta tai kirjoita kohtaan 38 tai 39 oma määritelmä aiheesta.

Keskeytä

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen sivu

Seuraava sivu

HANKKEEN SUUNNITELMA JA AIKATAULU -SIVU

| | | | | | | | |
|--------|-------------|---------------|-------------------|-----------------|-----------------------|---------------|------------------------|
| Aloita | Apurahahaku | Henkilötiedot | Aiemmat julkaisut | Hankkeen tiedot | Työsuunnitelma | Muut apurahat | Lomakkeen lähettäminen |
|--------|-------------|---------------|-------------------|-----------------|-----------------------|---------------|------------------------|

HANKKEEN SUUNNITELMA JA AIKATAULU

Työryhmä

Työryhmän jäsenten hakemukset käsitellään yksilöllisesti.
Jäsenet on mainittava, vaikka he eivät olisi yhdistyksen jäseniä eivätkä hakisi apurahaa.

Kirjoitan teosta yksin

Kirjoitan teosta työryhmässä

Työryhmän jäsenten nimet:

Työsuunnitelma

1. Käsikirjoituksen valmistumisen arvioitu ajankohta tai tietokirjakritiikien osalta viimeisimmän arvioitu valmistumisajankohta* (kuukausi ja vuosi muodossa kk.vvvv)

2. Teoksen tai viimeisimmän tietokirjakritiikin julkaisemisen arvioitu ajankohta* (kuukausi ja vuosi muodossa kk.vvvv)

3. Kustantaja (jos on tiedossa)

Kohdat 4–6 koskevat vain oppimateriaalien tekijöitä.

4. Oppimateriaalin oppiaine

5. Oppimateriaalin luokkataso (vain yksi taso/hakemus)

6. Oppimateriaalin teoslaji (esim. opettajan opas, harjoituskirja, vastauskirja...)

- Jos kirjoitat teostasi työryhmässä, luettele jäsenten nimet sille varattuun kenttään pilkulla eroteltuina. Jäsenet on mainittava, vaikka he eivät olisi yhdistyksen jäseniä tai hakisi apurahaa.
- Arvioi käsikirjoituksesi valmistumisen ajankohta ja teoksen julkaisemisen arvioitu ajankohta kuukauden ja vuoden mukaan (kentät täytetään muodossa kk.vvvv). Kyseessä on arvio.
- **Kohdat 4-6 koskevat vain oppimateriaalin tekijöitä.**

7. Työsuunnitelma* (Se vastaa kysymyksiin: mitä, kenelle, miksi, miten, milloin, mikä on roolisi työryhmässä jne. Pituus max. 3 000 merkkiä välilyönteineen. Älä liitä linkkejä tai käytä merkkejä: <, >, / tai \$)

Merkkejä jäljellä: 3000

Keskeytä

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen sivu

Seuraava sivu

- Määrittele ensin kirjoittamasi teoksen kohderyhmä ja perustele, miksi se on tärkeä kohderyhmälleen.
- Kuvaile ja perustele käsikirjoitushankettasi, sen taustaa, asiasisältöä, tarkoitusta ja toteutusta. Työsuunnitelma on selkeästi jäsennelty ja se vastaa tiivistetysti kysymyksiin: mitä, kenelle, miksi, miten, milloin, mikä on roolisi työryhmässä jne.
- Ethän erittele apurahalla katettavia elinkustannuksia työsuunnitelmaan.
- Voit kopioida suunnitelmasi tekstinkäsittelyohjelmasta (esimerkiksi Word tai Notepad), mutta älä käytä ohjelman omia muotoiluasetuksia, sillä ne saattavat aiheuttaa virheilmoituksen "Tarkasta kirjoitusasu". Vältä myös turhien erikoismerkkien käyttämistä.
- Pituus on välilyönteineen enintään 3 000 merkkiä. Laskuri kertoo kuinka monta merkkiä sinulla on jäljellä.

HANKKEELLE SAADUT MUUT APURAHAT -SIVU

- Jos olet saanut hankkeelle muita apurahoja, ilmoita ne tässä. Huomioithan, että kyseessä ovat hankkeelle jo myönnetyt apurahat – mahdollisia apurahatahoja, joilla on vielä hakukausi kesken tai jotka eivät ole apurahaa hankkeellesi myöntäneet, ei tarvitse mainita.
- Jos hankkeellesi ei ole myönnetty apurahaa, valitse kohta "En ole saanut tälle hankkeelle apurahaa".

Merkitse vain hankkeelle jo myönnetyt apurahat. Syötä summa euroina ilman senttejä, pilkkua ja välilyöntiä.

Apurahan myöntäjä*

Summa

Myöntövuosi



En ole saanut tälle hankkeelle apurahaa.

Sitoudun ilmoittamaan tiedot tähän hankkeeseen myöhemmin myönnettävistä apurahoista Suomen tietokirjailijoille ennen apurahapäätöksen julkaisemista.*

Keskeytä

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen sivu

Seuraava sivu

LOMAKKEEN LÄHETTÄMINEN -SIVU

Suomeksi | På svenska

Suomen tietokirjailijat ry

[Aloit](#) [Apurahahaku](#) [Henkilötiedot](#) [Aiemmat julkaisut](#) [Hankkeen tiedot](#) [Työsuunnitelma](#) [Muut apurahat](#) [Lomakkeen lähettäminen](#)

Lomakkeen lähettäminen

HAKEMASI APURAHA

HENKILÖTIEDOT (täytä erisnimet isoilla alkukirjaimilla)

Sukunimi*

Etunimi (kutsumanimi)*

Muut etunimet*

Henkilötunnus* (Syötä muodossa ppkkvv-XXXX)

- Lomakkeen lähettäminen -sivulla näet yhteenvedon kaikista hakemukseen kirjoittamistasi tiedoista. Tällä sivulla et voi enää täyttää ja tallentaa hakemusta myöhemmin lähetettäväksi, mutta voit palata edellisille sivuille ja korjata tekstiä tai tallentaa hakemuksen edellisellä sivulla myöhemmin viimeisteltäväksi.
- Jotta pääset lähettämään hakemuksen, sinun pitää valita kohta "Olen lukenut ja hyväksynyt sitoumuksen ja vakuutan, että antamani tiedot ovat oikein". Valitsemalla kohdan vakuutat toimivasi hakemuksessa esittämäsi suunnitelman mukaisesti ja tekeväsi apurahan käytöstä selvityksen yhdistykselle teoksen valmistuttua.

Huom. Lähettämällä hakemuksen hyväksyt kaikki kirjoittamasi tiedot juuri siinä muodossa kuin olet ne hakemukselle kirjoittanut. Tietoja ei pysty muokkaamaan jälkikäteen!

- Hakemuksen lähettäminen saattaa kestää hetken. **Odota, kunnes lomake ohjaa sinut seuraavalle sivulle.**

SITOUMUS

Apurahan saaja sitoutuu toimimaan hakemuksessa esittämänsä suunnitelman mukaisesti sekä tekemään Suomen tietokirjailijat ry:lle selvityksen apurahan käytöstä. Tarkemmat ohjeet lähetetään myös kirjeitse kotiin myönteisen apurahapäätöksen yhteydessä.

Olen lukenut ja hyväksynyt sitoumuksen ja vakuutan, että antamani tiedot ovat oikein. *

[Keskeytä](#)

[Edellinen sivu](#)

[Lähetä hakemus](#)

APURAHAAHAKEMUKSESI ON VASTAANOTETTU -SIVU

Kiitos – apurahahakemuksesi on vastaanotettu.

Myönnetyt apurahat julkaistaan 10.12.2024 klo 14.00 yhdistyksen verkkosivuilla osoitteessa <https://www.suomentietokirjailijat.fi/kirjailijalle/apurahat/myonnetyt-apurahat/syksyn-apurahat.html>. Myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan hakijalle myös sähköpostitse.

Kopiosto-valtakirja

Apurahat rahoitetaan Kopioston kopioinnista keräämillä tekijänoikeuskorvauksilla. Suomen tietokirjailijat ry:lle annettava valtakirja on tärkeä kriteeri apurahaa myönnettäessä. Aiemmin yhdistykselle annetut valtakirjat ovat voimassa.

Jos et ole vielä antanut Suomen tietokirjailijat ry:lle Kopiosto-valtakirjaa, löydät lisätietoa valtakirjan antamisesta yhdistyksen verkkosivujen osoitteesta <https://www.suomentietokirjailijat.fi/kirjailijalle/apurahat/kopiosto-valtakirja.html>.

Hakuajan jälkeen myönnettävät apurahat

Jos saat tähän hankkeeseen apurahoja muilta myöntäjiltä ennen apurahapäätöksen julkaisemista, ilmoitathan myöntäjän nimen, myöntösumman ja -päivän osoitteeseen [toimisto\[at\]tietokirjailijat.fi](mailto:toimisto[at]tietokirjailijat.fi)

© 2024 - Suomen tietokirjailijat ry

- Hakemuksesi on vastaanotettu, kun sivusto ohjaa sinut sivulle, jossa lukee "Kiitos – apurahahakemuksesi on vastaanotettu".
- Vastaanotetusta apurahahakemuksesta lähtee automaattinen vahvistusviesti ja hakemuskopio hakemuksen kirjoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Jos sähköpostia ei kuulu, tarkistathan sähköpostisi Roskapostikansion, sillä sähköpostisi saattaa tulkita automaattisesti lähetetyn viestin roskapostiksi.
- Jos haluat muuttaa valmiina lähettämäsi hakemuksen tietoja, tee uusi korvaava hakemus. Kirjaa tuolloin Työsuunnitelma-kentän alkuun: "Tämä korvaa aikaisemmin lähetetyn tai lähetetyt hakemukset".
- Koska apuraha rahoitetaan Kopioston keräämillä tekijänoikeuskorvauksilla, valtakirja on tärkeä kriteeri apurahaa myönnettäessä. Aiemmin yhdistykselle annetut Kopiosto-valtakirjat ovat voimassa. Löydät lisätietoa valtakirjan antamisesta yhdistyksen verkkosivuilta osoitteesta www.suomentietokirjailijat.fi/kirjailijalle/apurahat/kopiosto-valtakirja.
- Myönnetyt apurahat julkaistaan 10.12.2024 klo 14.00 mennessä yhdistyksen verkkosivuilla osoitteessa www.suomentietokirjailijat.fi/kirjailijalle/apurahat/myonnetyt-apurahat/syksyn-apurahat. Myönteisestä apurahapäätöksestä ilmoitetaan hakijalle myös sähköpostitse.

MUISTA HAKEA APURAHAA MÄÄRÄAIKAAN MENNESSÄ.

Yhdistys ei ole vastuussa mahdollisista teknisistä häiriöistä lomaketta täyttäessä.



SUOMEN
TIETOKIRJAILIJAT RY